



DECRETO ALCALDICIO Nº **01529**

PUCHUNCAVÍ, **09 NOV. 2021**

ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:

VISTO Y TENIENDO PRESENTE: La necesidad de liberar espacios en los archivos de licencias de conducir con fichas de personas fallecidas; los certificados de defunciones emitidos por el Servicio de Registro Civil e Identificación; Acta de Eliminación de Antecedentes de Conductores Fallecidos con data 29.10.2021; Decreto Alcaldicio N°1.186 de fecha 26.08.2021, que delega a quien detente el cargo de Administrador Municipal, la facultad de firmar, bajo la fórmula "por del Sr. Alcalde"; Resolución N° 06 de 2019, de Contraloría General de la República; la Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral Quinta Región de Valparaíso de fecha 28 de junio 2021, que ratifica la elección del Sr. Alcalde; y en ejercicio de las facultades conferidas por la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO

1.- AUTORIZÉSE, la disposición final de doscientas carpetas de fichas de conducir de personas fallecidas, con los antecedentes que dieron origen a las licencias respectivas y sus debidos exámenes controles, según Acta adjunta, preparada por el Departamento de Tránsito y Transporte Público, que se entiende parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

2.- ORDÉNESE, al Área de Licencias de Conducir de esta Municipalidad para que proceda a la eliminación de los archivos de fichas de conductores con sus respectivos antecedentes, desde la fecha de emisión del presente Decreto Alcaldicio.

3.- ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMO
SECRETARIO MUNICIPAL

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"



MAURICIO AHLERS NARVAEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Alcaldía
 - 2.- Secretaría Municipal
 - 3.- Departamento de Tránsito
- MAN/JCGR/PCO/EEPP/HRJ/jao

1950

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

2. The second part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

3. The third part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

4. The fourth part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

5. The fifth part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

6. The sixth part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

7. The seventh part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

8. The eighth part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.