



BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE ENCARGADA/O COMUNAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, PUCHUNCAVÍ

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Coordinador/a Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, (jornada completa) de la Ilustre Municipalidad de Puchuncaví.

PERFIL DEL CARGO

DESCRIPCIÓN DEL CARGO
Propósito del Cargo
Contribuir a la inserción, permanencia y desarrollo en el mercado del trabajo, de las mujeres jefas de hogar, a través del fortalecimiento de su autonomía económica, entregando herramientas para la superación de brechas de género.
Funciones del Cargo
<ul style="list-style-type: none">- Ejecutar en dupla el Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna.- Establecer coordinación con los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo – económico.- Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa.- Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de la oferta pública para mujeres del Programa.- Mantener coordinación oportuna y expedita en materia de oferta pública para mujeres del Programa.- Coordinar, planificar y ejecutar los talleres de formación para el trabajo.- - Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y/o generar cambios mediante su proyecto laboral.

Dependencia Directa	DIDECO
Cupos para proveer	1

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Formación Pre - Grado.

Título universitario en carreras relacionadas con Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.

Licencias y certificaciones Post - Grado

- Formación en género.
- Formación en derechos humanos.
- Formación de gestión pública.

Experiencia

- Al menos dos años de experiencia laboral en cargos similares, relacionados con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, violencias de género, mujeres migrantes e interculturalidad.
- Al menos dos años de experiencia de trabajo con mujeres.
- Experiencia en gestión pública.
- Experiencia de trabajo en red con sectores: trabajo, economía, microempresa y emprendimiento.
- Experiencia en manejo y conducción de grupos.
- Experiencia en áreas psicosociales y económicas.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y HABILIDADES REQUERIDAS

- **Orientación a la calidad:** Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.
- **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.
- **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su acción hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibles las postulaciones.



**LOS ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN DEBEN SER ENVIADOS EN
FORMATO DIGITAL AL SIGUIENTE CORREO:
francisco.olivares@municipuchuncavi.cl**

CRONOGRAMA DEL CONCURSO ETAPAS	FECHAS
Publicación	17 AL 21 DE MARZO 2025
Entrega de antecedentes	17 AL 21 DE MARZO 2025
Evaluación curricular	24-25 DE MARZO 2025
Citación a entrevista (vía telefónica)	26 DE MARZO
1ra Entrevista con el ejecutor	27 DE MARZO
2ra Entrevista técnica con SernamEG (a distancia)	28 DE MARZO
Resolución del concurso	31 DE MARZO 2025
Incorporación Laboral	01 DE ABRIL 2025

TABLA PUNTUACIÓN ESPECÍFICA

Antecedentes personales y curriculares: 30% del puntaje total	
Título Profesional	60 puntos
Magister	15 puntos
Diplomado	15 puntos
Capacitación	10 puntos
Experiencia laboral	: 30% del puntaje total.
Entrevista Laboral	: 40% del puntaje total.

COMISIÓN EVALUADORA:

La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes profesionales.

Nombres	Cargo
FRANCISCO OLIVARES ABARCA	DIDECO
MARÍA JOSÉ ORMEÑO OLIVARES	ÁREA SOCIAL Y COMUNITARIA DIDECO
CLAUDIA IBAÑEZ GUERRA	COORDINADORA REGIONAL PMJH

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCHUNCAVÍ**