Municipalidad de PUCHUNCAVÍ

*Municipalidad de Puchuncaví*
*Dirección de Educación*
*N° 1317*

**DECRETO ALCALDICIO Nº** 01480

**PUCHUNCAVÍ,** 07 DIC. 2022

**ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:** la Resolución Exenta N° 1.080, de fecha 28.02.2020 del Ministerio de Educación, que aprueba Manual de Estrategia de Formación de Alternancia como una forma de implementación de la Formación Diferenciada Técnico Profesional y deja sin efecto la Resolución Exenta N° 1385, de 2016 de la Subsecretaría de Educación; el Decreto N° 2516 de 2007; el Convenio de Aprendizaje para la Formación DUAL de fecha 29.03.2022 suscrito entre Escuela Especial "Amanecer" de La Chocota, representada por su Profesora Encargada, Sra. Leslie Bustamante Arancibia y el Colegio "General José Velásquez Bórquez" de Puchuncaví, representado por su Director Don Juan Pedro Figueroa Aguilera; la necesidad de regularizar el acto administrativo correspondiente, para la implementación de la Estrategia de Formación por Alternancia en los Establecimiento Educacionales de la Comuna que imparten Educación Media Técnico Profesional, Modalidad DUAL; la Resolución N° 06 de 2019, de Contraloría General de la República; la Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral de Valparaíso de fecha 28.06.2021 que ratifica la elección del Sr. Alcalde; y en uso de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades de la República en vigencia:

**D E C R E T O :**

1.- APRÚEBESE el Convenio de Aprendizaje para la Formación DUAL de fecha 29.03.2022 suscrito entre Escuela Especial "Amanecer" de La Chocota, representada por su Profesora Encargada, Sra. Leslie Bustamante Arancibia y el Colegio "General José Velásquez Bórquez" de Puchuncaví, representado por su Director Don Juan Pedro Figueroa Aguilera, según documento adjunto que forma parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

2.- ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

**JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**MARCOS MORALES URETA**
**ALCALDE**

DISTRIBUCIÓN:
1.- Secretaría Municipal
2.- Unidad de Control
3.- Colegio "General José Velásquez Bórquez" de Puchuncaví
4.- D.A.E.M. Puchuncaví

MMU/JCGR/EFPP/PCT/OLVA/EEFP/meae.-

COL. GRAL VELASQUEZ

**CONVENIO DE APRENDIZAJE PARA LA FORMACION DUAL ENTRE**

LA EMPRESA ESCUELA PUNTO DE ENCUENTRO ANANCUEY Y EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL COLEGIO GENERAL VELASQUEZ

En la comuna de PUCHUNCAVÍ, el día 29 del mes MARZO año 2022, entre la empresa ESCUELA PUNTO DE ENCUENTRO ANANCUEY., Rut N° 69.060.800-6 representada para estos efectos por Don(ña) LESLIE BUSTAMANTE ARANCIBIA Rut N°: 16.232.301-6, y el establecimiento educacional Colegio General Velásquez, RBD 1863-5, representado por su Director (R) Don Juan Pedro Figueroa Aguilera, Rut N°: 13,850,691-3, se acuerda el siguiente convenio de colaboración para la formación DUAL:

**1 LA EMPRESA SE COMPRETE A:**

**a)** Otorgar cupos para la formación profesional DUAL a un número de 3 alumnas y alumnos del establecimiento educacional antes mencionado en la especialidad ATENCIÓN DE PARVULOS. mención —, para que desarrollen su aprendizaje en la empresa los días JUEVES y VIERNES en el periodo comprendido entre el mes de ABRIL y el mes de NOVIEMBRE.
El horario que el aprendiz cumplirá en la Empresa será el mismo que tiene la empresa para sus trabajadores, siempre que **este no exceda 18:30 hrs.** La jornada de trabajo de los estudiantes no podrá extenderse por más de 8 horas cronológicas diarias de acuerdo a lo estipulado en Artículos 13, 77 y siguientes del Código del Trabajo. Se deja expresa constancia que el aprendiz sólo podrá asistir a la empresa en los días y horas indicados anteriormente. Para todos los efectos los estudiantes tendrán la condición de **"Estudiante Aprendiz"**, de acuerdo con lo señalado en la resolución exenta 1385 del Ministerio de Educación, esto es, gozarán de todos los derechos y beneficios de un alumno regular que asiste al sistema escolar obligatorio.

| N° | Nombre alumno(a) | Curso | Fecha de Ingreso | Fecha de termino |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ignacia Dominguez Martinez | 4to Padv | 21/04 | |
| 2 | Nicole Cara Rebolledo | 4to Padv. | 21/04 | |
| 3 | Javiera Vega Olivares | 4to H. Padv. | 21/04 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**b)** No hacer uso de la estrategia DUAL para tareas distintas a las estipuladas en el Plan de Aprendizaje.

**c)** **Autorizar al aprendiz para que participe en actividades académicas internas del Liceo,** para tal efecto la Unidad de Formación Técnica informará a la Empresa con anticipación el motivo de la ausencia y la fecha correspondiente. Entre las actividades para las cuales se solicitará autorización, se cuentan: **pruebas globales, día del alumno, vacaciones de invierno, etc.**

**d)** A cada estudiante, asignar un trabajador de la empresa experto en su área, con liderazgo y capacidad de enseñar labores concretas a los aprendices, en adelante "Maestro Guía", idealmente uno a cada estudiante. Las funciones del Maestro Guía serán:

I. Elaborar el Plan de Aprendizaje junto al Profesor Tutor.
II. Guiar la enseñanza y dar cumplimiento al Plan de Aprendizaje.
III. Evaluar al aprendiz en el desempeño de las tareas acordadas.
IV. Controlar la asistencia del aprendiz y reportarla debidamente al Profesor Tutor.
V. Velar por la integridad del estudiante, cautelando un ambiente cómodo que promueva el aprendizaje.
VI. Relacionarse periódicamente con el Profesor Tutor a cargo del aprendiz, quien será designado por el Liceo para monitorear la experiencia de los aprendices en la empresa.

e) **Otorgar pasantías y/o capacitación a los profesores de la (s) especialidad** (es) en que se implementa la estrategia DUAL.

f) Colaborar con el Liceo en la difusión de las especialidades en que se ofrecen cupos mediante charlas informativas de profesionales de la empresa a estudiantes y apoderados y visitas de los estudiantes a la empresa.

g) Disponer de representante(s) de la empresa que participen en reuniones técnicas y administrativas con representantes del establecimiento educacional para llevar adelante las acciones planificadas.

h) Otorgar beneficios de **colación, movilización, vestimenta** y herramientas correspondiente a la cantidad de $_____, que se pagará mensualmente (o en otra forma a convenir).

_____.

i) Adicionalmente a estos beneficios, se otorgará un incentivo económico correspondiente a $ _____. Ninguno de estos beneficios o incentivos constituye remuneración para efecto legal alguno. La cual será entregada de forma

_____

**2 EL ESTABLECIMIENTO SE COMPROMETE A:**

a) Velar por que los alumnos cumplan las instrucciones y reglamento interno de las empresas.

b) Mantener informados a padres y apoderados, a fin de que conozcan, aprueben y colaboren con la formación DUAL en tercero y cuarto medio.

c) Definir, en conjunto con la empresa, el perfil de los estudiantes que participarán en la experiencia DUAL y la modalidad para llenar los cupos, de modo de prevenir inasistencias injustificadas, conflictos graves, deserciones u otras situaciones que afecten el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

d) Disponer de una **Comisión Dual y Profesor Tutor con una cantidad de horas semanales que les permitan llevar adelante el proceso de monitoreo y seguimiento oportuno de todos los estudiantes en estrategia DUAL**, además de coordinarse con los representantes de la empresa para el programa.

e) Elaborar en conjunto con la empresa el Plan de Aprendizaje que se llevará a cabo, complementariamente, tanto en el establecimiento educacional como en la empresa.

f) Llevar a cabo acciones remediales para superar las deficiencias de aprendizaje que la Empresa detecte en los estudiantes.

g) Mantener una preocupación constante por sus estudiantes en estrategia DUAL, velando por su asistencia y puntualidad a la Empresa, por el cumplimiento de la normativa interna de la Empresa, atendiendo sus necesidades e inquietudes y resolviendo con eficacia las situaciones emergentes que pudieran presentarse.

**3 EN CASO DE ACCIDENTE:**

Los accidentes que le puedan ocurrir al aprendiz en la Empresa o en el trayecto hacia ella, serán cubiertos por el Seguro Escolar, dada su condición de alumno regular del Liceo, según lo establecido en el Artículo 3º de la Ley Nº 16.744 sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales reglamentadas por el Decreto Nº 313, de la Subsecretaria de Previsión Social del Trabajo, publicada en el Diario Oficial del día 12 de Mayo de 1973.

## 4 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:

**Para cautelar el cumplimiento de este convenio, se mantendrán reuniones permanentes, sujetas a calendarización, por parte de la Comisión DUAL del establecimiento y la Empresa.**

**INFORMACIÓN DE LA EMPRESA** (repetir una ficha por empresa en convenio):

| | | |
|---|---|---|
| Nombre | ESC. MULTIDEFICIT AMANECER | |
| Rol único tributario | 69.060.800-6 | |
| Rut empresa | 69.060.800-6 | |
| Giro comercial/Rubro | EDUCACIÓN | |
| Representante legal | LESLIE BUSTAMANTE ARANCIBIA | |
| Web | - | |
| Dirección | PRINCIPAL S/N LA CHOCOTA, PUCHUNCAVÍ | |
| Email | ESCUELAAMANECER@YAHOO.COM | |
| N° Teléfono | 2796369 - 954054145 | |
| Tamaño (N° trabajadores) | 25 | |
| Nombre de Contraparte Técnica | | |
| Cargo de Contraparte Técnica | | |
| Secciones relacionadas con la especialidad | | |
| Identificación y cualificación de todas las personas que intervendrán en la formación por alternancia (el EE debe verificar que estas personas no tengan inhabilidades para trabajar con menores, en el registro respectivo. | Nombre completo | RUT |
| | | |
| | | |
| | | |

LICEO GENERAL VELÁSQUEZ
COL. GRAL. VELÁSQUEZ
PUCHUNCAVI
DIRECTOR
PUCHUNCAVI

Nombre Rut y firma representante Liceo

MUNICIPALIDAD DE PUCHUNCAVÍ
ESCUELA MULTIDEFICIT AMANECER
DIRECCIÓN

LESLIE BUSTAMANTE A. 16232.301-6

Nombre Rut y firma representante Empresa

## 5.- IDENTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nº 1: NOMBRE DE LA EMPRESA:** ESCUELA NUEVO DESPERTAR AMANECER | | | | |
| Representante Legal: LESLIE BUSTAMANTE ARANCIBIA. | | | | |
| RUT: 16.232.301 - 6 | Giro comercial: EDUCACIÓN | | | |
| Dirección PRINCIPAL S/N LA CHOCOTA | Comuna: PUCHUNCAVÍ | | | |
| Correo electrónico: ESCUELAAMANECER@YAHOO.COM | | | | |
| **Nº DE TRABAJADORES:** 25 | Teléfono: 2796369 - 95405445 | | | |
| **NÚMERO DE CUPOS OFRECIDOS** | | | | |
| Secciones relacionadas con la Especialidad: ATENCIÓN DE PARVULOS | Cupos: | 3 | **TOTAL CUPOS** | |
| Secciones relacionadas con la Especialidad | Cupos: | | 3 | |
| Secciones relacionadas con la Especialidad: | Cupos: | | | |
| **Número de horas semanales que la Empresa asignará al Maestro/a Guía para cumplir la tarea encomendada.** | | | **horas** | |
| **IDENTIFICACIÓN PERSONA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DUAL EN LA EMPRESA Y MAESTRO/A GUÍA** | | | | |
| **Nombre completo:** CYNTHIA FIGUEROA CHELLANA | **RUT:** 16.709.227 - 6 | | | |
| **Correo @:** ESCUELAAMANECER@YAHOO.COM. | **Teléfono/celular:** 2796369 | | | |

| IDENTIFICACIÓN DEL/LOS MAESTRO/AS GUÍA (*) | |
|---|---|
| **Nombre completo:** MÓNICA PÉREZ AZNOYO | **RUT:** 16.777.372-9 |
| **Cargo:** DOCENTE — **Cualificación** *(Certificación, Títulos)*: EDUCADORA DIFERENCIAL. | |
| **Teléfono:** 2796369 | **Celular:** |
| **Experiencia laboral en el área de la Especialidad:** 9 años | **Experiencia pedagógica anterior:** SI: X NO: ____ |
| **Nº de estudiantes-aprendices a cargo:** 3 | |

Juan Pedro Figueroa Astete

FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR

COL. GRAL. VELÁSQUEZ TIMBRE PUCHUNCAVÍ DIRECTOR

Fecha: Martes, 29, de Marzo de 202 PUCHUNCAVÍ