DECRETO ALCALDICIO Nº 00190

PUCHUNCAVÍ, 08 FEB. 2022

ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:

VISTO Y TENIENDO PRESENTE: La necesidad de contar con servicio para la Municipalidad de Puchuncaví, Licitación Pública denominada "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SANITIZACIÓN DE DEPENDENCIAS PARA VACUNACIÓN COVID-19"**; lo dispuesto en la Ley Nº19.886 y su Reglamento, sobre compras y contrataciones públicas en vigencia; Decreto Alcaldicio Nº 1.738 de 14.12.2021, que puso en vigencia el Presupuesto Municipal para el año 2022; Decreto Alcaldicio Nº 797 de fecha 17.06.2020, que determina el Orden de Subrogancias para el cargo de Director de Control Interno de esta Municipalidad; Decreto Alcaldicio N° 1.053, de fecha 28.07.2021, que modifica el cuadro de Subrogancia para cargos Directivos y Jefaturas de la Municipalidad de Puchuncaví; Decreto Alcaldicio Nº 1.186 de fecha 26.08.2021 que delega en quien detente el cargo de Administrador Municipal, la facultad de firmar, bajo la fórmula "por orden del Sr. Alcalde"; La Resolución Nº 06 de 2019 de Contraloría General de la República; Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, de fecha 28.06.2021, que ratifica la elección del Sr. Alcalde; y en uso de las facultades conferidas por la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de la República en vigencia:

D E C R E T O

I.- APRUÉBANSE las Bases Administrativas Generales, Términos Técnicos de Referencia y demás antecedentes sobre "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SANITIZACIÓN DE DEPENDENCIAS PARA VACUNACIÓN COVID-19",** cuyo texto adjunto forma parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

1.- CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN.

1.1.- Nombre de la licitación: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SANITIZACIÓN DE DEPENDENCIAS PARA VACUNACIÓN COVID-19"

1.2.- Descripción:
La Municipalidad de Puchuncaví llama a participar en la Licitación Pública para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SANITIZACIÓN DE DEPENDENCIAS PARA VACUNACIÓN COVID-19"**, de acuerdo con las siguientes Bases Administrativas y Términos Técnicos de Referencia, elaboradas por el Municipio para esta licitación, a través del Portal de Mercado Público.

El servicio será solicitado de acuerdo con las necesidades del municipio, podrá ser en cualquier localidad de la comuna y en cualquier horario, considerando las 24 horas del día y los siete días de la semana.

La contratación del servicio es generada por el **COVID-19,** debido a ello, se hace obligatoria la utilización de todos los elementos de protección personal (EPP) y equipamiento adicional que la normativa legal y las autoridades sanitarias disponen o dispusiesen a futuro para quienes cumplan la función de aplicar y supervisar el servicio contratado.
El servicio deberá contar con todos los medios para el buen desempeño del mismo, como lo son: transporte de llagada y retiro del personal, transporte para efectuar los servicios, sistema de alimentación, servicios higiénicos, duchas y guarda ropas.
La unidad de medición a valorar será **METRO CUADRADO** (Mt^2).

Los productos que se podrán aplicar en este servicio serán:
.- Amonio Cuaternario (para aplicaciones al interior de dependencias)
.- Hipoclorito de Sodio entre el 2% y 3 % de concentración, el cual no podrá ser aplicado al interior de dependencias.

Características a solicitar:

Tipo de licitación: Pública-Licitación Pública menor a 100 UTM (L1)
Tipo de convocatoria: ABIERTO
Moneda: peso chileno
Etapas del proceso de apertura: Una Etapa
Formalización del Contrato: Por medio de una Orden de Compra
Toma de razón por Contraloría: No requiere Toma de Razón por Contraloría
Publicidad de ofertas técnicas: Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada o declarada desierta la licitación.

Monto referencial $5.000.000.- IVA incluido.

2. La Licitación puede ser readjudicada

3. Etapas y Plazos: Estarán estipulados en la Ficha Electrónica de la Licitación.

4.- Requisitos y condiciones:

4.1. Presentación de Oferta
Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal electrónico de compras públicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los Formularios

Anexos requeridos, para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho Sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.
Las únicas Ofertas válidas serán las presentadas a través del portal electrónico de compras públicas. No se aceptarán Ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Será responsabilidad de los Oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus Ofertas.

De acuerdo a lo anterior y en relación a la presentación de las ofertas, los oferentes deberán:

a) Tener presente que sólo se considerarán las ofertas realizadas en los formularios dispuestos por la Municipalidad de Puchuncaví y sólo aquellas ofertas de los proponentes que las hubiesen enviado oportunamente. Por lo tanto, no se deberá modificar el formato original de los Anexos (Excel y/o Word).

b) Presentar el Anexo N°2 "Formulario Datos del Oferente".

c) Completar y presentar el anexo N°1 "Declaración Simple para Ofertar", que acredita no haber sido condenado por prácticas antisindicales e infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

d) Completar y presentar el Anexo N°3 "Formulario Oferta Económica", en el cual deberán ingresar los precios ofertados, en pesos chilenos, en valores netos, sin impuesto, y en números enteros sin decimales.

4.2. Procedimiento de Evaluación de Ofertas
La evaluación de las ofertas será realizada de acuerdo a los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación:

Evaluación de las Ofertas:

a) Para efectos de esta evaluación, se considerarán aquellos ítems que correspondan a las categorías y tipos de productos definidos en la ficha electrónica de la presente Licitación.

b) Se exigirá el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el punto "Instrucciones para Presentación de Ofertas" de las presentes Bases de Licitación. Aquellas ofertas que no fueran presentadas a través del Portal quedarán marginadas de la propuesta y no serán consideradas en la evaluación de la oferta.

4.3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas presentadas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente pauta:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
A.- Condiciones Comerciales (Precio)	40%
B.- Plazo de entrega	30%
C.-Calidad Técnica o servicio ofrecido	20%
D.- Cumplimiento de Requisitos Formales de la oferta	10%

El puntaje final se calculará de acuerdo al siguiente polinomio:

Puntaje total de la oferta= 0,40 * Puntaje Condiciones Comerciales (Precio) + 0,30 * Puntaje Plazo de entrega + 0,20 * Puntaje Servicio ofrecido + 0,10 * Cumplimiento de los Requisitos formales de la oferta.

4.4. Mecanismo de Asignación de Puntajes

A.- Condiciones Comerciales: Precio (40%):
En primer lugar, se comparará el precio ofertado, en relación a los precios ofertados por los otros proponentes, en virtud de la siguiente fórmula:

Puntaje por Precio = Precio mínimo ofertado/Precio Oferente X 100

A continuación, se calcularán los puntajes correspondientes a todas las ofertas. El señalado puntaje final deberá, a su vez, ponderarse en un 40%.

B.- Plazo de entrega (30 %):
Para estos efectos, se considerará el tiempo de respuesta a los requerimientos de la Municipalidad.
Una vez adjudicada la Licitación el Plazo no debe superar los 15 días corridos.
La asignación de puntajes en este sub-criterio, se materializará de acuerdo a lo siguiente:

Nº horas	Puntaje
1 ≤ 2	**100**
> 2 ≤ 4	**30**
> 4	**10**
no especifica	**0**

El servicio será solicitado en forma parcelada de acuerdo a los requerimientos de la institución.

C.- Servicio ofrecido (20%):
El oferente debe indicar clara y detalladamente la Calidad del servicio ofrecido y los materiales e insumos incluidos. (**Adjuntar Ficha Técnica de los EPP e insumos y materiales).**

El servicio deberá contar con todos los medios para el buen desempeño del mismo, como lo son: transporte de llagada y retiro del personal, transporte para efectuar los servicios, sistema de alimentación, servicios higiénicos, duchas y guarda ropas.

Indicador	Puntaje
Indica en su totalidad	100
Indica Parcialmente	30
No Indica	0

D.- Cumplimiento de Requisitos Formales de la oferta (10%):
El oferente que presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de la misma y acompañando todos los antecedentes requeridos obtendrá 100 puntos. El oferente que haya incumplido los requisitos formales o haya omitido antecedentes o certificaciones al momento de presentar su oferta, obtendrá 10 pts. en este sub-criterio.

5. Adjudicación

La Municipalidad de Puchuncaví declarará inadmisible cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases, sin perjuicio de la facultad de la Municipalidad de Puchuncaví de solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.
La Municipalidad de Puchuncaví podrá, además, declarar desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas, o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.
Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.

6. Resolución de empates:

En el caso que dos o más oferentes al final de la evaluación obtengan el mismo puntaje, los criterios para definir la oferta mejor evaluada se sujetarán al siguiente orden de prelación:

1°) Mayor puntaje en el criterio Condiciones Servicio ofrecido.
2°) Mayor puntaje en el criterio Condiciones Comerciales.
3°) Mayor puntaje en el criterio Plazo de entrega.

7. Resolución de Adjudicación:

La Municipalidad de Puchuncaví adjudicará a través de una resolución fundada que será publicada en www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

8. Aclaraciones

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema www.mercadopublico.cl. La Municipalidad de Puchuncaví pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl, sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado el formulario electrónico.

Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Municipalidad de Puchuncaví podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.
Además, la Municipalidad de Puchuncaví podrá, durante la evaluación, solicitar aclaraciones o pruebas.

Se permitirá, asimismo, la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Los oferentes, tendrán un plazo máximo de 48 horas corridas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Municipalidad de Puchuncaví o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta. La Municipalidad de Puchuncaví no considerará las respuestas o los antecedentes recibidos una vez vencido dicho plazo.

9. Modificaciones a las bases

La Municipalidad de Puchuncaví podrá modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases.
Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

10. Sanciones

El adjudicatario podrá ser sancionado con ***Multas:***

El Adjudicatario podrá ser sancionado por la Municipalidad de Puchuncaví con el pago de multas por atrasos en la entrega del producto y Servicio. Las multas por atraso en la entrega se aplicarán por cada día hábil de atraso, y se calcularán como un 2% del valor del producto solicitado y aplicable a las cantidades que se entreguen atrasadas, respecto del plazo de entrega acordado.
El monto de las multas será rebajado del pago que la municipalidad deba efectuar al adjudicatario en las facturas o boletas más próximas y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente.

Para concretar lo indicado en el párrafo precedente, la Municipalidad notificará por escrito al adjudicatario, con un aviso previo a 10 (DIEZ) días corridos. Sin perjuicio de lo señalado, el adjudicatario deberá satisfacer íntegramente las órdenes de compra recibidas antes de la notificación del referido término anticipado, las cuales, a su vez, deberán ser íntegramente pagadas por la Municipalidad.

11. Del Pago

El pago será en pesos chilenos, dentro de los 30 días siguientes a la recepción conforme de la factura respectiva, la cual deberá ser entregada acompañada de una copia de la Orden de Compra respectiva y del informe que certifique la realización conforme del servicio.

II.- NÓMBRESE, a los siguientes funcionarios municipales, como parte de la Comisión Evaluadora: Director de Adquisiciones, Director de Secretaría Comunal de Planificación, Encargado Área Operativa, o quienes les subroguen.

III.- ESTABLÉCESE, que todos los integrantes de la Comisión creada en el numerando anterior, quedan nombrados pro tempore como sujetos pasivos de la Ley Nº 20.730, que regula el Lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

IV.- PUBLÍQUESE, en portal de Chilecompras www.chilecompra.cl, para el servicio citado en el punto precedente.

V.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y TRANSCRÍBASE a los Departamentos Municipales que corresponda, cúmplase y archívese.

"Por orden del Sr. Alcalde"

MUNICIPALIDAD DE PUCHUNCAVI Secretario Municipal

ESTEBAN VERGARA VALENCIA
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

MUNICIPALIDAD ALCALDE DE PUCHUNCAVI

MAURICIO AHLERS NARVÁEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN
1.- Secretaría Municipal
2.- Administración y Finanzas
3.- Unidad de Control
4.- Archivo Área Operativa
MAN/EVV/PCO/KVB/BMBA/VAG/HVC/bpv