

## Concurso Público - Ejecutivo/a de Atención de Usuarios OMIL

### Objetivo del cargo

Brindar atención inicial y orientación laboral a usuarios/as de la OMIL, apoyando en procesos de empleabilidad, derivación a servicios y vinculación con oportunidades laborales.

### Principales funciones

- Orientar a usuarios sobre el mercado laboral y oportunidades de empleo.
- Apoyar en la elaboración de currículum vitae, búsqueda de empleo y preparación de entrevistas.
- Realizar talleres de apresto laboral.
- Informar y derivar a programas de capacitación y certificación de SENCE.
- Realizar inscripción y actualización de usuarios en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- Apoyar actividades de difusión e intermediación laboral de la OMIL.

### Requisitos

- Profesional de las Ciencias Sociales o áreas afines (mínimo 8 semestres).
- Experiencia mínima de 1 año en cargo similar.
- Deseable capacitación en políticas públicas de empleo, mercado laboral o desarrollo económico local.

### Competencias requeridas

- Comunicación efectiva
- Orientación a las personas
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad
- Habilidad administrative

### Postulación

- Enviar currículum y certificado de título a los correos [maria.ormeno@munipuchuncavi.cl](mailto:maria.ormeno@munipuchuncavi.cl) y [omil\\_puchuncavi@munipuchuncavi.cl](mailto:omil_puchuncavi@munipuchuncavi.cl)
- Postulación hasta el día jueves 19 de marzo de 2026, hasta las 13:30 horas