



## Concurso Público - Profesional Ejecutivo/a de Atención a Empresas OMIL

### Objetivo del cargo

Gestionar el vínculo con empresas del territorio para levantar vacantes laborales y fortalecer la intermediación laboral entre el sector empresarial y las personas en búsqueda de empleo.

### Principales funciones

- Generar y mantener vínculos con empresas para obtener ofertas laborales.
- Ampliar la cartera de empresas del territorio.
- Asesorar a empresas en programas y beneficios de SENCE.
- Analizar el mercado laboral local y los sectores productivos.
- Difundir la oferta programática de SENCE.
- Realizar seguimiento a vacantes, derivaciones y colocaciones laborales.

### Requisitos

- Profesional: Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración, Relaciones Públicas o carrera afín (mínimo 8 semestres).
- Experiencia mínima de 1 año en áreas de empleo, mercado laboral, desarrollo económico o vinculación con empresas.
- Deseable capacitación en intermediación laboral o prospección de vacantes.

### Competencias

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Orientación a las personas
- Orientación al logro
- Planificación y organización

### Postulación

- Enviar currículum y certificado de título a los correos [maria.ormeno@munipuchuncavi.cl](mailto:maria.ormeno@munipuchuncavi.cl) y [omil\\_puchuncavi@munipuchuncavi.cl](mailto:omil_puchuncavi@munipuchuncavi.cl)
- Postulación hasta el día jueves 19 de marzo de 2026, hasta las 13:30 horas